



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 13 DEL 28-05-2020**

,li 28-05-2020

Registro Generale n. 13

DECRETO DEL Sindaco

N. 13 DEL 28-05-2020

Ufficio: > SERVIZI GENERALI > E-FATTURE

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di maggio, il Sindaco **Antolini Adelio**

DECRETA

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 4 – co 4 - del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale nel Comune di Collesalvetti, ente privo di dirigenza, il Servizio è l'unità organizzativa di massimo livello ed ai responsabili dei Servizi, nominati titolari di Posizione Organizzativa, sono attribuite le funzioni dirigenziali e sono assegnate tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla gestione degli interventi di competenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;

Visto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 21.02.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020 ha approvato la nuova macrostruttura ed il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Che tale macrostruttura prevede l'istituzione dei seguenti Servizi e Aree di Coordinamento:

SERVIZI

- Servizio n. 1 "Servizi Generali"
- Servizio n. 2 "Servizi al cittadino"
- Servizio n. 3 "Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi"
- Servizio n. 4 "Servizio Ambiente e Protezione civile"
- Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici"
- Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico"
- Servizio n. 7 "Servizio Sportello Unico Edilizia e Suap"
- Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale"
- quale servizio posto alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco;

AREE DI COORDINAMENTO

- Area di Coordinamento n. 1 "Patrimonio, Sviluppo Territoriale, Sicurezza Lavoro" (datore lavoro) – Arch. Leonardo Zinna;
- Area di Coordinamento n. 2 "Protezione Civile – Ambiente" (coordinamento per pianificazione e gestione protezione civile e ambiente – PAP, SIN, ENI) – P.I.Sandro Lischi;
- Area di Coordinamento Amministrativa: coordinamento da parte del Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Luciano;

Visto il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 21.05.2019 nella quale sono stati definiti i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e definito il relativo budget;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15.05.2019, modificata con deliberazione G.M. n. 55 del 17.04.2020 e, da ultimo, con deliberazione G.M. n. 73 del 16.05.2020, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'ente;

Vista la determina del Segretario Comunale n. 2 RG 331 del 19/5/2020 con la quale si è provveduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

Visto l'art. 5 del Regolamento sui criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'ente che disciplina le procedure di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 20.05.2020 rivolta al personale di Categoria "D" con la quale si è avviata la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa nel Comune di Collesalveti

Considerato inoltre che:

- con decreto n. 1 del 07/1/2020 è stata nominata Segretario Generale dell'Ente la dott.ssa Ilaria Luciano;
- con delibera di Giunta Municipale del 21/2/2020 n. 22 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente e aggiornato il Funzionigramma degli Uffici e dei Servizi;
- con delibera di Giunta Municipale del 16.05.2020 n. 72 sono state apportate modifiche ed Integrazioni alla Macrostruttura dell'Ente;

Considerato che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone, all'art. 5 – co. 2 – lett. i) che i Coordinatori d'Area sostituiscono i Responsabili di Servizio afferenti alla propria Area in caso di assenza o impedimento;

Considerato che si rende necessario individuare il soggetto che sostituisce la Posizione Organizzativa in caso di assenza temporanea dal lavoro, per garantire continuità nell'attività dei Servizi;

Viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dai Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa relative all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 , del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Collesalveti;

Le domande pervenute sono state considerate idonee all'espletamento dell'azione amministrativa;

DECRETA

1. Di individuare i seguenti dipendenti come Responsabili di Servizio con attribuzione di funzione dirigenziali e titolare di Posizione Organizzativa attribuiti con i decreti indicati in premessa riconoscendo agli stessi l'indennità di posizione e di risultato indicata nei decreti sopracitati:

- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali";
- Dott.ssa Caterina Arcella - Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino";

- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi” ;
- P.I. Sandro Lischi - Responsabile del Servizio n. 4 “Servizio Ambiente e Protezione Civile”;
- Arch. Christian Boneddu - Responsabile del Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”;
- Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico” ;
- Geom. Claudio Belcari - Responsabile del Servizio n. 7 “Sportello Unico Edilizia e Suap”;
- Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 “Servizio Polizia Municipale”;

I suddetti incarichi decorreranno dal giorno 01/06/2020 e proseguiranno fino al 31/05/2021 data entro cui saranno conferiti i nuovi incarichi a seguito di conclusione della procedura selettiva indicata in premessa.

2. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi, nell’esercizio delle relative funzioni dovranno assicurare l’esercizio delle funzioni previste nel TUEL e nell’art. 6 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, oltreché ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dall’art. 13 del D. Lgs. n. 97/2016, l’attuazione degli obiettivi di trasparenza indicati nel PTTI dell’Ente finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino.
3. Le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n. 147 del 23.12.2019.
4. Per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
5. Il presente decreto viene trasmesso, ai soggetti incaricati e comunicato al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, all’Ufficio Personale, all’Ufficio Programmazione e Controllo ed ai Revisori dei Conti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Antolini Adelio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-05-2020 al 12-06-2020
Lì 28-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

Copia conforme all'originale.
Lì

IL SINDACO
Antolini Adelio