

Registro Generale nr. 533

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizi Generali
N. 218 DEL 26-08-2019

Ufficio: > SERVIZI GENERALI > GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto:

4 - Utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo cat. C1 del comune di Lari. Corso di formazione e aggiornamento ai sensi dell'art. 1 comma 362 della L. 145/2018

Il sottoscritto Lischi Maurizio, Responsabile dei Servizi Generali, nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 05/06/2019, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti :

- la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 151 del 23.12.2016, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto del Comune;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art.191 D.Lgs.267/00;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 21.12.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2019-2021. Approvazione" ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 21.05.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2019/2021;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021", approvato con deliberazione della Giunta comunale n.11 del 31/1/2019;

Richiamate:

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO
PROGRAMMA MAB UNESCO
Comune appartenente alla Riserva
della Biosfera
"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



le delibere di G. M. n. 209 del 21/12/2018 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e le successemi modificazioni avvenute con delibere di G.M. n. 89 del 4/6/2019 e 110 del 6/8/2019;

la delibera di G. M. n. 58 del 19/4/2018 con la quale vengono disciplinati i criteri per lo scorrimento di graduatorie di altri enti;

la determina n. 45 del 26.2.2019 con la quale si approvava il verbale della commissione giudicatrice relativa alla selezione di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" presso i Servizi Generali;

Dato atto che per tali posti le procedura di mobilità intercompartimentale e di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 34, 34 bis e 30 del D. Lgs 165/2001, hanno avuto esito negativo

Considerato che nella deliberazione di Giunta Municipale n. 89 del 04.06.2019 e 110 del 6/8/2019 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, approvato con la precedente deliberazione di Giunta Municipale n. 130/2018, veniva prevista la copertura ulteriore di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – Cat. "C" oltre che per mobilità esterna, anche mediante utilizzo di graduatoria o selezione pubblica;

Dato atto che per tali ultimi due posti è stata espletata la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 mediante invio di comunicazione in data 19.8.2019 - Prot. n. 16761 - alla Regione Toscana che ha avuto esito negativo con Protocollo ricezione n. 0315552 del 19/08/2019, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per il quale sarà necessario aspettare il decorso dei 45 gg previsti (art. 3 comma 9 Legge 56/2019);

Dato atto che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Vista la determina n. 211 (RG 526) del 22/8/2019 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Collesalvetti e l'Unione Valdera per l'utilizzo della graduatoria per n. 4 assunzioni a tempo indeterminato relativa al "concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile categoria C1";

Considerato che lo schema suddetto è stato definitivamente sottoscritto il 26/8/2019 prot. n. 17079;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 362 della legge di bilancio 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018 le graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità e che pertanto, con successivo atto, verranno delineate le modalità applicative della norma predetta;



Vista la comunicazione esplorativa prot. n. 16746 del 18/8/2019 volta a conoscere l'interesse, nelle more di procedere a sottoscrivere l'accordo con l'Unione Valdera, e la disponibilità degli idonei del concorso pubblico di cui sopra, secondo l'ordine della graduatoria, al fine di procedere, in caso di accettazione alla verifica dell'idoneità e successivamente all'assunzione in servizio;

Viste le comunicazione prot. n. 16754 del 19/8/2019 della sig.ra Finozzi Denise, prot. n. 16845 del 20/8/2019 della sig.ra Astuti Teresa e prot. n. 16929 del 22/8/2019 del sig. Mancini Andrea con la quale si conferma la manifestazione di interesse per una eventuale assunzione a tempo indeterminato;

Vista la comunicazione prot. n. 16973 del 23/8/2019 della sig.ra Morelli Patrizia, con la quale si dichiara di non essere interessata alla procedura di assunzione;

Ritenuto pertanto di procedere, in conformità a quanto disposto nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e alla normativa suesposta, alla indizione della procedura rivolta all'acquisizione dell'idoneità dei suddetti candidati per la copertura dei posti predetti, nonché dell'approvazione del relativo avviso che si allega;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.

Di approvare l'allegato avviso rivolta all'acquisizione dell'idoneità dei suddetti candidati per la copertura di 3 posti di istruttore amministrativo cat. C1, tramite utilizzo della graduatoria di cui all'accordo sottoscritto con l'Unione Valdera il 26/8/2019 prot. n. 17079 relativa al "concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile categoria C1" indetto dal comune di Lari approvato il 27/12/2010;

Di dare atto che le assunzioni conseguenti al presente provvedimento saranno disposte:

- per i primi due posti previsti (con riferimento alla determina dirigenziale n. 120 del 23.05.2019), mediante scorrimento delle graduatoria come sopra indicata con successiva determinazione e preordinate alla conferma dell'idoneità;
- per gli eventuali ultimi due posti previsti nel PTFP 2019 sarà possibile procedere all'individuazione dei soggetti idonei da assumere, sempre con determina dirigenziale, preordinata sia alla verifica l'idoneità dei soggetti, e si ain esito della mancata assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 4.10.2019, con la sottoscrizione dell'eventuale contratto di lavoro e la decorrenza dell'assunzione in data successiva alla scadenza del 30/9/2019;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dei Servizi Generali che ha dichiarato la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO
PROGRAMMA MAB UNESCO
Comune appartenente alla Riserva
della Biosfera
"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio N. 1 "Servizi Generali", nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Lischi Maurizio

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line dell' Ente, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 27-08-2019 al 11-09-2019.

Collesalvetti, 27-08-2019

L'Incaricato della pubblicazione