



Avviso Pubblico rivolto all'acquisizione dell'idoneità dei suddetti candidati per la copertura di 4 posti di istruttore amministrativo cat. C1, tramite utilizzo della graduatoria di cui all'accordo sottoscritto con l'Unione Valdera il 26/8/2019 prot. n. 17079 relativa al "concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile categoria C1" indetto dal comune di Lari approvata il 27/12/2010.

Visti :

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 1, comma 362 della legge di bilancio 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018 le graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
 - 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità e che pertanto, con successivo atto, verranno delineate le modalità applicative della norma predetta
- Dato atto che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56
- Vista la determina n. 211 (RG 526) del 22/8/2019 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Collesalvetti e l'Unione Valdera per l'utilizzo della graduatoria per n. 4 assunzioni a tempo indeterminato relativa al "concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile categoria C1";
- Considerato che lo schema suddetto è stato definitivamente sottoscritto il 26/8/2019 prot. n. 17079;
- Vista la comunicazione esplorativa prot. n. 16746 del 18/8/2019 volta a conoscere l'interesse, nelle more di procedere a sottoscrivere l'accordo con l'Unione Valdera, e la disponibilità degli idonei del concorso pubblico di cui sopra, secondo l'ordine della graduatoria, al fine di procedere, in caso di accettazione alla verifica dell'idoneità e successivamente all'assunzione in servizio;
- Viste le comunicazione prot. n. 16754 del 19/8/2019 della sig.ra Finozzi Denise, prot. n. 16845 del 20/8/2019 della sig.ra Astuti Teresa e prot. n. 16929 del 22/8/2019 del sig. Mancini Andrea con la quale si conferma la manifestazione di interesse per una eventuale assunzione a tempo indeterminato;
- Vista la comunicazione prot. n. 16973 del 23/8/2019 della sig.ra Morelli Patrizia, con la quale si dichiara di non essere interessata alla procedura di assunzione;
- Ritenuto pertanto di procedere, in conformità a quanto disposto nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e alla normativa suesposta, alla indizione della procedura rivolta all'acquisizione dell'idoneità dei suddetti candidati per la copertura dei posti predetti,

RENDE NOTO

Che l'amministrazione intende procedere alla copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo, mediante lo scorrimento della vigente graduatoria del comune di Lari approvata il 27/12/2010



in ottemperanza a quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni di Personale e nel rispetto della normativa suddetta si comunica quanto segue:

Corso di Formazione ed aggiornamento - Colloquio

I candidati idonei che hanno manifestato il proprio interesse sono convocati per la frequenza di un **corso di formazione e aggiornamento che si terrà il giorno 29/8/2019 dalle ore 14:30 alle ore 16:30** presso la sala giunta posta al primo piano del Palazzo Comunale posto in Piazza della Repubblica, 32, sulle seguenti materie:

Ordinamento degli enti Locali D. Lgs 267/2000
Legge 241/1990
Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici
D. Lgs 165/2001
Cultura Generale e ragionamento logico

Il corso sarà tenuto dal responsabile dei Servizi Generali Maurizio Lischi

Considerato che la normativa suddetta prevede che una delle condizioni per l'utilizzo della graduatoria vigente è la frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nella graduatoria, del corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'Ente utilizzatore, il candidato che non si presenta nel giorno, ora e luogo stabiliti è considerato rinunciatario, perdendo ogni eventuale diritto all'assunzione.

A seguito del corso di formazione e aggiornamento, i candidati dovranno superare **un apposito esame-colloquio, diretto a verificare la perdurante idoneità, che si terrà il giorno 30/08/2019 alle ore 12:00**, presso i medesimi locali posti al primo piano del Palazzo Comunale posto in Piazza della Repubblica, 32

I partecipanti devono presentarsi muniti di valido documento d'identità, sia nel giorno del corso di formazione che nel giorno dell'esame-colloquio

Commissione Esaminatrice

La valutazione dei candidati è affidata ad apposita Commissione Nominata con determina del Segretario Generale, presieduta dal Responsabile dei Servizi Generali e composta da n. 2 membri esperti

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- capacità relazionale ed espositiva;

Assunzione

Terminata la procedura di cui sopra (corso di formazione e colloquio), la commissione procederà a valutare il permanere dell'idoneità dei candidati.

L'assunzione sarà effettuata, tra i candidati che hanno conseguito l'idoneità, secondo l'ordine delle posizioni nell'ambito della graduatoria di utilizzo, così come approvata dal Comune di Lari.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è il sig. Maurizio Lischi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti, tel. 0586 980.285.235.236, e-mail: personale@comune.collesalvetti.li.it.



Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura di cui sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Collesalvetti.

1. Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016 anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

3. Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di cui sopra. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Regione Toscana, Procura della Repubblica, e altri.



In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicate al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

5. Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

6. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 - 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111 - e-mail: aoo@comune.collesalvetti.li.it - PEC comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.collesalvetti.li.it

Collesalvetti, li 27.8.2019

Il Responsabile dei Servizi Generali
Maurizio Lischi