

# Curriculum vitae di Adelio Antolini

aggiornato al 26 aprile 2019

## INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo/data nascita Roma, 7 Maggio 1958

Stato civile Coniugato con due figli.

Studi Laurea in ingegneria meccanica, indirizzo economico-organizzativo, conseguita nel 1983 presso l'Universita' di Pisa.

Frequenza del "Corso superiore di gestione dell'economia e dell'impresa" presso l'Istituto Adriano Olivetti (ISTAO) di Ancona, anno acc. 1983/84.

Lingue conosciute: Inglese, livello intermedio, usato correntemente per lavoro Tedesco, a livello elementare (certificazione A2).

## SINTESI ATTIVITA' PROFESSIONALE

### *Presso la Piaggio & C. s.p.a. di Pontedera (PI).*

Responsabile del settore Vendor Assessment  
2013–2017

Responsabile del Portale Fornitori  
2007–2013

Responsabile del Personale ed Organizzazione area Ingegneria e Acquisti 2003-  
2007

Assistente del Direttore Organizzazione e Sistemi per il settore "Organizzazione". 2001-  
2003

Product manager per la gamma veicoli commerciali 3 e 4 ruote 1998-  
2001

Project manager per lo sviluppo delle nuove versioni veicoli commerciali 1994-  
1998

Responsabile Gestione Materiali dello stabilimento "Veicoli commerciali" 1992-  
1994.

Addetto e poi responsabile del settore Studi e Progetti della Direzione Logistica 1988-  
1992

### *Presso CONAD (COnsorzio NAzionale Dettaglianti) s.c.r.l. di Bologna.*

Funzionario sistemi informativi per l'area Toscana-Lazio 1987-1988

**Presso SEIAF s.p.a. di Genova, joint-venture tra Elettronica San Giorgio s.p.a. e IBM Italia s.p.a.**

Sistemista per l'automazione di fabbrica. 1985-1987

## **DETTAGLIO ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO LA PIAGGIO & C. s.p.a.**

### ***Dal dicembre 2013***

*Settore:* Vendor Assessment  
*Incarico:* responsabile

#### *Principali attività svolte.*

- Gestione Albo Fornitori e coordinamento del processo di qualifica fornitori;
  - processo di valutazione periodica dei fornitori;
  - gestione del Portale Fornitori;
  - supporto alle consociate indiana e vietnamita per le attività di cui sopra;
- l'attività è svolta con 2 collaboratori alle dipendenze e 1 consulente informatico part-time;

### ***Dal giugno 2007 al novembre 2013***

*Settore:* Vendor Assessment  
*Incarico:* responsabile del Portale Fornitori

#### *Principali attività svolte.*

Il Portale Fornitore supporta l'intero processo di acquisto dalle richieste di acquisto fino alla ricezione delle fatture scambiando con i fornitori i relativi documenti tramite Internet.

- Assistente del responsabile del settore per l'implementazione del Portale Fornitori sia per parte interna di acquisto che di attivazione dei fornitori;
- responsabile della gestione operativa del Portale e del servizio Help Desk per i fornitori;
- implementazione del Portale Fornitori nella consociata vietnamita

### ***Dal marzo 2003 al maggio 2007***

**Settore:** Direzione Risorse Umane  
**Incarico:** responsabile del Personale ed Organizzazione per le aree Progettazione ed Acquisti

#### *Principali attività svolte.*

- Gestione del personale dei settori tecnici e della Direzione Acquisti, circa 450 tra impiegati/quadri (progettisti, sperimentatori e buyer) e operai addetti ai reparti sperimentali.
- Riorganizzazione del processo di sviluppo prodotto basata sull'attivazione di strutture organizzative di coordinamento interfunzionale (piattaforme di sviluppo prodotto).
- Progettazione didattica ed acquisizione dei finanziamenti per i corsi di formazione tecnica.
- Attivazione di un portale sull'intranet aziendale per il personale dell'area tecnica.
- Coordinamento delle rapporti con le facoltà d'Ingegneria di Pisa e Firenze per l'area Risorse Umane.

### ***Dall'aprile 2001 al febbraio 2003***

**Settore:** Organizzazione e Sistemi Informativi  
**Incarico:** assistente del Direttore per il settore "Organizzazione".

#### *Principali attività svolte.*

- Analisi e riorganizzazione delle attività del settore "Progettazione e sperimentazione motori" e della "Direzione Acquisti"
- Realizzazione, come capoprogetto, del sistema di aggiornamento e consultazione su Internet della documentazione per l'assistenza tecnica delle concessionarie (manuali d'officina e cataloghi parti di ricambio).

### ***Dal giugno 1998 al aprile 2001***

**Settore:** Direzione Business "Veicoli commerciali".  
**Incarico:** "Product manager" per i veicoli commerciali.

#### *Principali attività svolte.*

- Gestione dei rapporti tecnico/commerciali con le ditte esterne per la realizzazione degli allestimenti speciali sui veicoli Ape e Porter (nettezza urbana, motorizzazione elettrica, forze armate e forze dell'ordine, ecc).
- Attivazione e gestione del servizio tecnico-amministrativo di supporto alla rete di vendita e ai clienti pubblici per l'acquisizione dei contributi statali destinati all'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale.
- Coordinamento di un progetto triennale finanziato dalla Commissione Europea per la realizzazione di due scooter elettrici sperimentali a tre ruote per trasporto urbano ad elevate prestazioni e sicurezza.  
Partner del progetto: Centro Ricerche Fiat, 3 università e 4 aziende estere.

### ***Dal marzo 1994 al maggio 1998***

*Settore:* Direzione Business "Veicoli commerciali".  
*Incarico:* "Project manager" per la linea prodotto minivan "Porter".

*Principali attività svolte:*

Coordinamento dei gruppi di lavoro interfunzionali per lo sviluppo e il lancio commerciale delle nuove versioni del minivan Porter. Funzioni aziendali coinvolte: progettazione, tecnologie, acquisti, produzione, qualità e logistica.

***Dal luglio 1992 al marzo 1994***

*Settore:* Gestione materiali e programmazione dello stabilimento "Veicoli commerciali".

*Incarico:* responsabile

*Principali attività svolte:*

- Gestione dell'approvvigionamento, dei magazzini e della programmazione d'officina dello stabilimento con un produzione giornaliera di circa 200 veicoli APE e PORTER. Personale in organico circa 50 addetti tra approvvigionatori, magazzinieri e carrellisti.
- Avvio di un sistema di rifornimento linee di produzione di tipo "Just In Time" integrato con la programmazione materiali tipo M.R.P. (Material Requirement Planning)

***Dal 11/1988 al 7/1992***

*Area:* Direzione Logistica e Sistemi Informativi - settore "Studi e Progetti"  
*Incarico:* assistente, e dal Gennaio '90 responsabile del settore.

*Principali attività svolte:*

- Coordinamento dello sviluppo del sistema logistico ed informativo della Joint Venture tra Piaggio & C. e Daihatsu Motor Company (Giappone) per la produzione su licenza e la distribuzione in Europa del minivan "PORTER".
- Revisione impiantistica ed organizzativa dei magazzini prodotti finiti degli stabilimenti di Pontedera e Madrid.
- Studio di fattibilità di un nuovo stabilimento per la consociata spagnola.

### **ATTIVITA' DIDATTICA**

Attività svolte presso la Facoltà d'Ingegneria di Pisa tra il 1996 e 2001:

- professore a contratto per il corso di "Logistica industriale", nell'ambito dell'incarico sono state seguite circa 20 tesi presso aziende industriali e dei servizi;
- membro della commissione di esame di "Gestione dei progetti industriali";
- tutor del corso di "Project Management" per il diploma di laurea a distanza in ingegneria logistica e della produzione (consorzio NETTUNO).

### **PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Frequenza del "Master week end in gestione e sviluppo delle risorse umane" presso la GEMA-Gestione e Management s.r.l. di Roma, settembre 2004 - gennaio 2005.

### **ATTIVITA' POLITICA-AMMINISTRATIVA**

- Segretario circolo PD di Vicarello 2008-2017
- Segretario unione comunale PD di Collesalveti dal 2017
- Membro del consiglio di frazione di Vicarello dal 2009 al 2014
- Vicepresidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Collesalveti dal 2014

### **PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE POLITICA**

Corso biennale per laici in Dottrina Sociale della Chiesa anni 2011-2012 e 2012-2013 tenuto a Roma dall'organizzazione Centessimus Annus.col supporto della Pontificia Università Lateranense.