

*Ai sensi del Decreto del
Presidente della Repubblica del
26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e
integrazioni
Marca da bollo del valore
di € 16,00*

**RICHIESTA DI CONCESSIONE A SANATORIA PER OCCUPAZIONE SUOLO
PUBBLICO PASSO CARRABILE –CANONE UNICO PATRIMONIALE**

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI e SISTEMI INFORMATIVI – UFFICIO TRIBUTI- TEL.0586980202-217
FAX: 0586980139 EMAIL: tributi@comune.collesalvetti.li.it PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a Il _____ A _____ Prov. _____
Di Nazionalità _____ Residente In _____ (_____)
Frazione _____ Via/Piazza/Largo _____ Nr. _____
Cod.Fisc. _____ Tel. _____ Cell. _____
Indirizzo Posta Elettronica _____ PEC _____

In Qualità di Proprietario Amministratore

Della Ditta/Società/Condominio _____

P.Iva _____ Cod. Fisc. _____

Tel. _____ Fax _____

In relazione al vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale

CHIEDE

Il **RILASCIO** della concessione per Passo Carrabile avente le seguenti caratteristiche:

ESATTA UBICAZIONE: FRAZ. _____ VIA / PIAZZA _____ NR. CIV. _____

RIFERIMENTI CATASTALI: FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ CATEGORIA _____

SUPERFICIE UTILIZZATA: MT. LINEARI _____

DICHIARA

- Che l'accesso carrabile risulta conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada ed al relativo regolamento di attuazione (art. 22 D.Lgs. 285/92 ed art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92);
- Che l'elemento di chiusura dell'accesso è arretrato di almeno mt. 5.00 dal margine della carreggiata, ovvero che è dotato di apertura/chiusura automatica con comando a distanza e segnalazione luminosa per l'impossibilità di effettuare l'arretramento, ovvero che l'accesso è privo di elemento di chiusura dell'area;
- Che l'autorimessa e/o spazio a cui si accede con il passo carrabile è adibito al ricovero (garage), sosta (posto auto) o transito dei veicoli;

SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.446/1997 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dell'autorimessa e/o posto auto, prendendo atto che tale cambiamento comporta la revoca della Concessione e la riconsegna del cartello, nonché il ripristino del marciapiede;
- A versare la somma necessaria per il cartello segnaletico, al ritiro della Concessione;
- A mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

ALLEGA

- Fotografia dal quale risulti evidenziata l'area di accesso carrabile;
- Planimetria catastale con indicato il posto auto o garage;
- copia del documento di identità
- copia del documento di identità della persona delegata al ritiro dell'autorizzazione

AVVERTENZE

La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, presso Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza della Repubblica 32 – piano terra. Telefono 0586/980201-211

La mancata presentazione degli allegati e dei dati richiesti, comporterà la sospensione della pratica fino al suo completamento;

Il Comune di Collesalveti potrà richiedere ulteriori documenti per esigenze specifiche.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

DELEGO al ritiro dell'autorizzazione il Sig/la Sig.ra. _____

nato a _____ il / / _____ documento d'identità n. _____

_____, LI' _____

IL/LA RICHIEDENTE – TIMBRO SOCIETA'
firma _____

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità per le quali il trattamento dei dati del cliente è necessario

I dati personali, da lei forniti, saranno trattati dal Comune di Collesalveti per tutte le finalità connesse alla presente richiesta. Oltre che per le finalità sopra descritte, i Suoi dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, nonché da disposizioni delle Autorità di vigilanza del settore. Il conferimento dei suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire il contributo richiesto.

2. Modalità del trattamento In relazione alle indicate finalità i suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali e delle comunicazioni.

3. Titolare, Responsabili e categorie degli incaricati dell'ente Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Collesalveti. I Suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti del Comune di Collesalveti che operano sotto la diretta autorità dei rispettivi Responsabili del trattamento, sono stati designati incaricati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative. **4. Categorie di soggetti terzi ai quali i dati potrebbero essere comunicati in qualità di Titolari o che potrebbero venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

Oltre che dai dipendenti del Comune di Collesalveti sopra definite, alcuni trattamenti dei suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi a cui il Comune di Collesalveti affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 1. In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o incaricati, eventualmente designati, saranno impartite adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. **5. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 (codice privacy)**

In ogni momento potrà accedere ai dati che la riguardano ed esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi all'amministrazione Titolare del trattamento di riferimento indicato al precedente punto 3). Può chiedere allo stesso modo e fermo restando le implicazioni riportate al comma 3 del punto 1, la correzione o l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta.

PARERI DEGLI UFFICI ISTRUTTORI

POLIZIA MUNICIPALE

PARERE ESPRESSO _____

DATA _____

IL RESPONSABILE _____

UFFICIO TECNICO

PARERE ESPRESSO _____

DATA _____

IL RESPONSABILE _____